

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Dirección General

Dirección Administrativa

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2021

Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros

Educativos y Unidades Administrativas del Cobago



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016-2022



MÁS Y MEJORES  
OPORTUNIDADES



COLEGIO DE  
BACHILLERES

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la Ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, en el Estado de Quintana Roo siendo las 13:00 horas, del 19 de febrero de 2021, en sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo (en adelante Institución), ubicada en Av. Héroes No. 310 entre Avenida Bugambillas y Calle Justo Sierra de la Colonia Adolfo López Mateos; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, haciéndose la aclaración que por parte del Órgano Interno de Control y del Representante del Departamento Jurídico, según oficio No. DJ/024/2021 de fecha 18 de febrero del presente año, asisten de forma virtual a través de video conferencia Google Meet, con objeto de llevar a cabo la junta de aclaraciones a la convocatoria a la licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 33, 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante, la Ley), 45 y 46 del Reglamento de la Ley (en adelante Reglamento) así como del numeral Cuarto de la convocatoria a la licitación.

Este acto fue presidido por la C. Mtra. Shaili Adriana Cifuentes Rivera, en su carácter de Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del Cobago, servidor público designado por la convocante Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 33 Bis de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación, por sí o en representación de un tercero y cuyas preguntas se hayan recibido con 24 horas de anticipación a este acto a través de CompraNet.

El presente acto fue asistido en representación del área requirente y contratante la Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, quien en acuerdo con el Órgano Interno de Control y el Departamento Jurídico, solventaron las preguntas de carácter técnico y de carácter administrativo presentadas por los interesados en participar en la licitación.

El presidente del acto, dio inicio al acto señalando que se recibieron en tiempo y forma, de conformidad al artículo 33 Bis de la Ley, las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar de la convocante a través de CompraNet, de las siguientes personas:

No.	Nombre, Razón ó Denominación Social	Forma de Presentación	No. De Preguntas
1	Sistemas Contino S.A. de C.V.	CompraNet	7
2	Copiers S.A. de C.V.	CompraNet	1

Se adjunta a continuación copia de la pantalla del sistema CompraNet:

The screenshot displays the 'Preguntas y Respuestas' (Questions and Answers) section of the CompraNet system. The main heading is 'Procedimiento : 1042074 - Servicio de fotocopiado, impresión y escaneo'. Below this, there is a table with columns for 'Remitente', 'Fecha', 'Asunto', and 'Respuesta'. The table contains three entries:

Remitente	Fecha	Asunto	Respuesta
1. COPERS	19/02/2021 01:38 p. m.	LA-923019958-E2-2021 Preguntas para la Junta de Aclaraciones	19/02/2021 02:46 p. m.
2. SISTEMAS CONTINO SA DE CV	19/02/2021 12:47 p. m.	INTERES	19/02/2021 01:00 p. m.
3. COPERS	19/02/2021 12:02 p. m.	LA-923019958-E2-2021 Preguntas para la Junta de Aclaraciones	19/02/2021 01:00 p. m.

At the bottom of the page, there is a 'Mensajes Recibidos' (Received Messages) section with a table that is partially visible, showing columns for 'Mensaje Enviado', 'Mensaje Enviado', and 'Mensaje Recibido'. The page number 'Página 1 de 1' is visible in the bottom right corner.

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentada en tiempo y forma por los interesados, así como la respuesta otorgada por la Convocante, como se indica a continuación:

Preguntas efectuadas por la Empresa Sistemas Contino S.A. de C.V.

### Pregunta No. 1

Página 7 "Se requiere Incluir carta del fabricante de la marca de las fotocopadoras que propone, en donde mencione bajo protesta de decir verdad que el concursante es su distribuidor y que cuenta con centro(s) de servicio(s) y almacén de refacciones autorizado mencionando su(s) dirección(es), teléfono(s) y licencia de funcionamiento con una antigüedad mínima de dos años, según aplique". Suponemos que con que se defina los centros de servicio en el estado de Quintana Roo queda cubierto el requerimiento ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** Deberá de incluir carta vigente del fabricante o distribuidor nacional autorizado, además deberá incluir licencia de funcionamiento estatal vigente 2021.

### Pregunta No. 2

Página 9 "Presentar un escrito donde el concursante deberá mencionar las características y marca de las hojas blancas que ofertarán dentro del servicio de fotocopiado, impresión y escaneo, en el cual deberán contener el 98% de blancura y 75 g/m2 de gramaje haciendo compromiso que la marca que oferte será para toda la vigencia del contrato." Se recomienda respetuosamente a la convocante permita bajar la blancura del papel a 92%, lo que no demerita la calidad de los documentos que se imprimirán y le permitirá a la convocante tener ahorro en el precio que recibirán en las propuestas de todos los licitantes ¿se acepta nuestra consideración?

**Respuesta:** No, deberá apegarse a lo establecido en las bases

### Pregunta No. 3

Página 21 Características de equipos Se solicita a la convocante confirme que los requerimientos o características de los equipos son mínimos, por lo que podemos ofertar equipos con especificaciones superiores, sin ser motivo de descalificación ¿Es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** Si es correcta su apreciación, por lo que el licitante puede presentar equipos con especificaciones superiores a las solicitadas.

  
2

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### Pregunta No. 4

Página 22 "Características de equipos Se solicita Sistema de administración de dispositivos Smart divide monitor", este software es de equipos rícoh, Se solicita a la convocante, para permitir la libre participación de todas las marcas se pueda ofertar sistemas de administración de equipos y monitoreo de la marca del fabricante del cual presentaremos la propuesta, sin ser motivo de descalificación ¿se acepta nuestra solicitud?

**Respuesta:** Si se acepta la propuesta

Los licitantes deberán considerar las modificaciones señaladas en la preparación de proposición.

### Pregunta No. 5

Página 22 Equipo tipo B

Requieren especificaciones de dimensiones físicas del equipo, estas consideramos no son esenciales para el desempeño del equipo, por lo que no hay manera de definir si es mejor que sean superiores o inferiores que las definidas en sus bases, por lo que se solicita respetuosamente a la convocante no sean consideradas para la evaluación del equipo ¿se acepta nuestra solicitud?

**Respuesta:** No, deberá apegarse a lo establecido en las bases

### Pregunta No. 6

Página 34 Anexo 11

En su cuadro definen precio fotocopiado, precio impresión y precio digitalización, suponemos que en la columna subtotal debemos capturar la resultante de la suma de los tres conceptos mencionados (fotocopiado, impresión y digitalización) ¿es correcta nuestra apreciación?

**Respuesta:** Si es correcta su apreciación

### Pregunta No. 7

Volumen de impresión En ninguna parte de las bases se manifiesta un volumen estimado de impresión de los equipos, eso ayudaría a todos los licitantes para considerar mejorar los precios probables de propuesta que se ofrecerán, por lo que solicitamos respetuosamente a la convocante nos lo puedan proporcionar ¿se acepta nuestra solicitud?

**Respuesta:** En los años 2018, 2019 el rango de consumo de hoja de papel estaba aproximadamente entre 200 a 250 mil mensuales, sin embargo, debido a la contingencia sanitaria de la propagación del Covid-19, se aclara que hay suspensión de labores presenciales por lo que el rango de consumo sería menor.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Dirección General

Dirección Administrativa

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2021

Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobago



QUINTANA ROO  
2016-2022



MÁS Y MEJORES  
OPORTUNIDADES



COLEGIO DE  
BACHILLERES

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Preguntas efectuadas por la Empresa Copiers S.A. de C. V.

### Pregunta No. 1

De acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1 de las presentes bases y derivado de mis observaciones, solicito de la manera más atenta que sean aceptadas equipos de "características similares" para que todas las empresas pudieran participar y tener una amplia gama de selección y variedad de equipos de fotocopiado, impresión y escaneo, permitiendo tener mayor número de concursantes y mejores precios.

**Respuesta:** Se acepta la propuesta, sin embargo, cuando se refiere a características similares, deberán ser iguales o superiores a las solicitadas, ya que, por ningún motivo se aceptarán equipos con característica que disminuyan la calidad en el servicio objeto de esta licitación.

Los licitantes deberán considerar las modificaciones señaladas en la preparación de proposición.

En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 33 Bis de la Ley, en este acto se da a conocer el calendario de los eventos subsecuentes de esta licitación, que a continuación se detalla:

Evento	Fecha	Hora
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	26 de febrero de 2021	13:00 horas
Comunicación y entrega de Fallo	27 de febrero de 2021	13:00 horas

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la Licitación.

Para efectos de la notificación personal, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta con acuse de recibo para aquellos licitantes que no hayan asistido a este acto, en términos del artículo 37 Bis de la Ley, se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx) para efectos de su notificación. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, con domicilio en Avenida Héroes No. 310 entre Avenida Bugambillas y Calle Justo Sierra, en la Colonia Adolfo López Mateos de la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

No existiendo más aclaraciones por parte de los licitantes y no habiendo más que hacer constar, se dio por terminada esta junta, siendo las 13:40 horas, del día 19 del mes de febrero del año 2021.

Esta Acta consta de 5 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Dirección General

Dirección Administrativa

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2021

Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Cobago



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016-2022




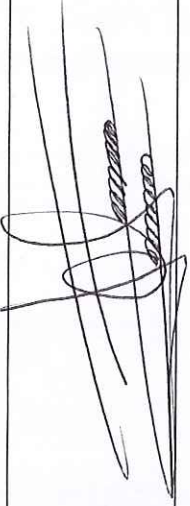
MÁS Y MEJORES  
OPORTUNIDADES





COLEGIO DE  
BACHILLERES

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Se procedió a la firma del acta, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron

Jefa de Depto. De Recursos Materiales y Servicios Generales	Jefe de la Oficina de Adquisiciones
 Mtra. Shaik-Adriana Cifuentes Rivera	 Lic. José Antonio Medina Fuentes

De manera virtual

Titular del Órgano Interno de Control	Representante del Departamento Jurídico
 C. Sara del Carmen Alfaro Castillo.	 Lic. Ángel Román Herrera Chi

----- Fin del Acta -----



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL



Sección: Departamento Jurídico  
Oficio No. DJ/024/2021  
ASUNTO: el que se indica

Chetumal, Quintana Roo, 15 de febrero del 2021.

"2021, Año del Maestro Normalista"

Lic. Luis Manuel Rosas Torres  
Director Administrativo del Colegio de  
Bachilleres del Estado de Quintana Roo.  
Presente

Por medio del presente me permito nombrar a partir de esta fecha al Lic. Ángel Román Herrera Chi, como suplente en el seno del Comité de Adquisiciones del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, para todas las reuniones de los procesos de licitaciones públicas, desde la base de licitación hasta el fallo respectivo, que se llevarán a cabo.

Sin otro asunto en particular, me despido de usted con un saludo cordial.



"40 años contribuyendo a la grandera de Quintana Roo"

**ATENTAMENTE**

Lic. Mario Antonio Cajum Fernández  
Jefe del Departamento Jurídico del "COBAQROO"



C.c.p. Isaias Rodríguez González, Director General del COBAQROO, para su superior conocimiento  
C.c.p. Minutario

Av. Héroe # 310 entre Juero Sierra y Sagunimias  
Colonia Adolfo López Mateos C.P. 77010  
Chetumal, Quintana Roo, México

Enviado desde mi iPhone